

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»**

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОУД.03 РОДНОЙ ЯЗЫК
(татарский)**

по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Родной язык» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и в соответствии с примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «Родной язык» для ПОО, утвержденной на заседании Совета по оценке качества рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Рассмотрена

цикловой комиссией преподавателей
социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1
от «12» сентября 2023г.

ПЦК  Г.М. Асхадуллина

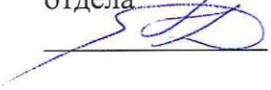
Утверждаю

Заместитель директора
по учебной работе
 Е.А. Закиуллина

«12» сентября 2023г.

Согласована

Начальник учебно-методического
отдела

 Г.М. Габидинова

«12» сентября 2023г.

Разработчик: преподаватель Асхадуллина Г.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в общеобразовательный цикл.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной язык», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание эмоционального воздействия искусства; осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения;
- интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания;
- овладение языковой и читательской культурой как средством познания мира.

метапредметных:

- овладение навыками работы с информацией: восприятие и создание информационных текстов в различных форматах, в том числе цифровых, с учетом назначения информации и ее целевой аудитории;
- самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения, опыта, исследования, владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений;
- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи.

предметных:

- 1) совершенствование видов речевой деятельности (аудирования, чтения, говорения и письма), обеспечивающих эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;
- 2) понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности в процессе образования и самообразования;
- 3) использование коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;
- 4) расширение и систематизация научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка. Знание понятий лингвистики не выносится на промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- 5) формирование навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста;
- 6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

- 7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;
- 8) формирование ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих, профессиональных компетенций и личностных результатов:

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительской документации по выполняемым видам строительных работ.
- ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР 13. Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли личностного роста как профессионала.
- ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	72
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	72
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	-
практические занятия	32
<i>в форме практической подготовки</i>	28
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
промежуточная аттестация (в виде дифференцированного зачета)	2
Самостоятельная работа обучающегося	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное и профессионально ориентированное содержание			
Вводное занятие	Татарский язык, его история, татарский народ и его литературное историческое культурное наследие; краткие сведения о прошлом, настоящем, будущем. Общекультурное значение татарского языка. Закон “О языках народов Республики Татарстан”. Создание необходимых условий для успешного функционирования татарского и русского языков как государственных.	2	ОК 05
Модуль 1. Фонетика. Орфоэпия, графика, орфография. Ударение, интонация		4	
Тема 1.1.	Алфавит. Сравнение русского и татарского алфавитов. Характеристика алфавита Кириллицы, дополнительно введенных букв. Краткий анализ произношения звуков и правописания букв. Тематическая группа.	2	ОК 05
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	
	Практические занятия Гласные звуки татарского языка. Особенности их произношения. Мягкое и твердое произношение гласных звуков. Закон сингармонизма. Согласные звуки татарского языка. Сравнительный анализ согласных звуков русского и татарского языков. Специфические согласные татарского языка.		
Модуль 2. Лексика. Словарный состав татарского языка. Словообразование		10	
Тема 2.1.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	ОК 05, ПК 3.3
	Практические занятия		
	Прямой и переносный лексический смысл. Появление переносного смысла, определение прямого и переносного смысла разных частей речи, их виды. Синонимы, антонимы, омонимы.		
Тема 2.2.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	ОК 05, ПК 3.3
	Практические занятия		
	Фразеологизмы. Стилистические особенности употребления фразеологизмов. Фразеологизмы относящиеся к строительной отрасли.		
Тема 2.3.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	ОК 05,
	Знакомство с профессиональной лексикой. Работа с текстами, ориентированными на будущую специальность: чтение, перевод, ответы на вопросы, краткий рассказ.		

Тема 2.4.	Практические занятия	2	ОК 05, ОК 04, ПК 3.3
	Способы словообразования. Словообразовательные суффиксы. Образование терминов строительства		
	Практические занятия	2	ОК 05, ОК 04, ПК 3.3
	Навыки работы со специальными словарями, особенности перевода терминов и понятий профессионального направления. Перевод инструкций при работе на строительной площадке.		
Модуль 3. Морфология		20	
Тема 3.1.	Имя существительное. Склонение имен существительных по падежам. Категория принадлежности. Категория числа. Морфологический анализ имен существительных	2	ОК 04 , ОК 05
Тема 3.2.	Имя прилагательное. Разряды прилагательных, степени прилагательных. Стилистические особенности прилагательных. Общее и различия в употреблении имен прилагательных в русском и татарском языках.	2	ОК 04, ОК 05
Тема 3.3.	Практические занятия	2	ОК 04, ОК 05
	Имя числительное. Разряды числительных. Количественные, собирательные, разделительные, приблизительные. Дробные числа. Правописание числительных. Особенности образования имен числительных.		
Тема 3.4.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	ОК 04, ОК 05, ПК 3.3
	Практические занятия		
	Местоимение, его разряды. Личные местоимения, особенности склонения по числам, принадлежности и падежам. Стилистические особенности употребления местоимений.		
Тема 3.5.	Наречия, их группы. Образование и употребление. Стилистические особенности наречий.	2	ОК 04, ОК 05
Тема 3.6.	Глагол, его корень. Утвердительная и отрицательная форма. Спряжение глагола.	2	ОК 04, ОК 05
	Спрягаемые глаголы. Особенности спряжения глаголов условного, повелительного, желательного и изъявительного наклонения.	2	
	Неспрягаемые глаголы: имя действия, инфинитив, причастия, деепричастия. Образование и употребление.	2	
Тема 3.6.	Практические занятия	2	ОК 04, ОК 05, ПК 3.3
	Вспомогательные части речи: послеслоги, и послесложные слова, союзы, связующие слова и предложения. Стилистические особенности вспомогательных частей речи в татарском языке.		
Тема 3.7.	Практические занятия	2	ОК 04, ОК 05, ПК 3.3
	Повторение морфологии. Грамматические упражнения.		
Модуль 4. Деловой татарский язык		24	

Тема 4.1.	Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность).	2	ОК 04 , ОК 05
	Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных).	2	
	Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	2	
Тема 4.2.	Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация -> выбор жанра документа -> актуализация формы документа (шаблона) -> выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки).	2	ОК 04, ОК 05
	Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства.	2	
	Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства	2	
Тема 4.3.	Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки. Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата).	2	ОК 04, ОК 05
	Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация.	2	
	Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания	2	
Тема 4.4.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	ОК 04, ОК 05, ПК 3.3
	Практические занятия		
	Структура основной части письма. Виды писем/сообщений. Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) - в первом абзаце.	2	
	Практические занятия		
Построение основной части по принципу: один абзац - одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата.			

	Практические занятия	2	
	Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами)		
Модуль 5. Культура и искусство Татарстана.		10	
Тема 5.1.	Культура и искусство Татарстана. Татарские национальные праздники. Развитие татарской музыкальной культуры. Жизненный и творческий путь первого татарского профессионального композитора Салиха Сайдашева. Современные татарские композиторы и их популярные произведения.	2	ОК 04, ОК 05
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	ОК 04 ОК 05, ПК 3.3
	Практические занятия		
	Татарское изобразительное искусство и его представители (Бакый Урманче, Харис Якупов, Канафи Нафиков и др.)	2	
	Практические занятия		
	История развития татарского театра. Первые профессиональные артисты и драматурги: Габдулла Кариев, Галиаскар Камал, Гаяз Исхаки, Карим Тинчурин. Современный театр.		
Практические занятия	2		
Известные татарские писатели и поэты. Изучение творчества и биографии Мусы Джалиля, Карима Тинчурина, Галиаскара Камала, Галимзяна Ибрагимова, Абдулла Алиша, Гадел Кутуя и др.			
Тема 5.2	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	ОК 04; ПК 3.3
	Практические занятия		
	Виды спорта, спортивный инвентарь. Сведения об известных татарских спортсменах и их достижениях. (Рэшит Нәжметдинов, Гата Камский, Алиса Галләмова - шахматчылар, Марат Сафин – теннисчы.)		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Татарского языка».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Сагдиева Р.К. Татар теле. 11 класс : учеб. для общеобразоват. орг. среднего общего образования с обучением на рус. яз. (для изучающих тат. яз. как родной): на тат. яз. / Р. К. Сагдиева. - Казань : Магариф-Вақыт, 2021. - 159 с.
2. Сагдиева Р.К. Татар теле. 10 класс : учеб. для общеобразоват. орг. среднего общего образования с обучением на рус. яз. (для изучающих тат. яз. как родной): на тат. яз. / Р. К. Сагдиева. - Казань : Магариф-Вақыт, 2021. - 167 с.

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты (личностные, метапредметные, предметные) или (знания, умения)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы контроля и оценки
	Компетенций (ОК, ПК)	Результатов воспитания (ЛР)	
Личностные:			
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического задания; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач. <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; 	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии.</p>	<p>Индивидуальная и групповая работа.</p> <p>Оценка выполнения тестовых заданий.</p> <p>Оценка ответа на устные вопросы</p> <p>Оценка составления кроссворда</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документоведения, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. 		
<ul style="list-style-type: none"> - восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание эмоционального воздействия искусства; осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения; 	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического задания; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач. <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем 	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>Оценка защиты и презентации публичной речи</p> <p>Оценка сочинения – рассуждения</p> <p>Оценка опорных конспектов</p>

	<p>коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. 		
<p>- интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания;</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического задания; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач. <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 13. Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли личностного роста как профессионала.</p>	<p>Оценка написания резюме, аннотации, рецензии, расписки и проч. деловых бумаг.</p> <p>Оценка выполнения упражнений</p> <p>Составление текстов по образцу/шаблону</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документоведения, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. 		
<p>- овладение языковой и читательской культурой как средством познания мира.</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документоведения, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. 	<p>ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>Оценка устного ответа по вопросам</p> <p>Оценка устного сообщения</p>
Метапредметные			
<p>- овладение навыками работы с информацией:</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к</p>	<p>Оценка выполнения</p>

<p>восприятие и создание информационных текстов в различных форматах, в том числе цифровых, с учетом назначения информации и ее целевой аудитории;</p>	<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. 	<p>людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p> <p>ЛР 13. Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли личностного роста как профессионала.</p>	<p>практической работы</p> <p>Оценка индивидуального творческого задания</p> <p>Оценка письменного ответа на разноуровневые вопросы и задания</p> <p>Оценка составления ребуса</p>
<p>- самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения, опыта, исследования, владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений;</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - выделяет особенности социального и культурного контекста; 	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств;</p>	<p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка защиты реферата /презентации</p> <p>Оценка составления опорных таблиц, схем</p>

	<p>- применяет правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. 	<p>содействующий поддержанию престижа своей профессии.</p>	
<p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи.</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического задания; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. 	<p>ЛР 13. Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли личностного роста как профессионала.</p>	<p>Индивидуальная и групповая работа.</p> <p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения упражнений</p>
Предметные			

<p>- совершенствование видов речевой деятельности (аудирования, чтения, говорения и письма), обеспечивающих эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. 	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка защиты реферата</p> <p>Оценка написания словарного диктанта</p> <p>Оценка выполнения упражнений</p> <p>Оценка устного ответа</p>
<p>- понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности в процессе образования и самообразования;</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического задания; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и 	<p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных</p>	<p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения упражнений</p> <p>Защита рефератов/презентации, темы</p>

	<p>производственных задач.</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. 	<p>этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	
<p>- использование коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. 	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения упражнений</p> <p>Защита рефератов/презентации, темы</p> <p>Решение ситуационных задач</p>

<p>- расширение и систематизация научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. 	<p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>Оценка написания диктанта</p> <p>Оценка выполнения упражнений</p> <p>Оценка составления опорных таблиц, схем</p>
<p>- формирование навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического задания; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и 	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства</p>	<p>Индивидуальная работа</p> <p>Анализ публичных текстов</p> <p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка написания проверочного диктанта</p>

<p>предложения, а также многоаспектного анализа текста;</p>	<p>производственных задач. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста: - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии.</p>	
<p>- обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде: - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического задания; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста: - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на</p>	<p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. ЛР 13. Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли личностного роста как профессионала</p>	<p>Индивидуальная и групповая работа с отраслевыми терминологическими словарями Оценка выполнения тестовых заданий Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения упражнений Оценка написания объяснительного</p>

	<p>государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. 		диктанта
<ul style="list-style-type: none"> - овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление 	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического задания; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач. <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет 	<p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка защиты реферата</p> <p>Оценка написания обобщающего диктанта</p> <p>Оценка выполнения упражнений</p> <p>Анализ аудиотекстов</p>

<p>к речевому самосовершенствованию;</p>	<p>документы профессиональной тематики на государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документоведения, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. 		
<p>- формирование ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность.</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического задания; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач. <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p>	<p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p> <p>ЛР 13. Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли личностного роста как профессионала</p>	<p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения упражнений</p> <p>Защита рефератов/презентации,</p> <p>Решение кейс-задач</p>

	<ul style="list-style-type: none">- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке;- проявляет толерантность в рабочем коллективе;- выделяет особенности социального и культурного контекста;- применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none">- владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к отчетности;- разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ.		
--	---	--	--